



Anlage 1 - Nachweis für eintägige Ausflüge / mehrtägige Fahrten

Landkreis Märkisch-Oderland
Schulverwaltungs-, Kultur- und Sportamt
BuT-Stelle
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

Eingangsstempel

1. Angaben zum Kind

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Aktenzeichen: **40.71/** _____

Schule/Kita: _____

Es ist vorgesehen mit der Klasse _____ / mit dem Kurs _____ / mit der Gruppe _____

Vom _____ bis _____ folgende Veranstaltung durchzuführen:

Ort der Veranstaltung _____

Die Veranstaltung wurde am _____ vom _____

als Schul-/Kita-Veranstaltung genehmigt.

2. Kostenvoranschlag pro Teilnehmer/in

(nur von der Schule auszufüllen/alle Felder sind auszufüllen, entstehen in einer Zeile keine Kosten ist dies entweder durch 0 oder --- zu kennzeichnen)

Fahrtkosten für die Hin- und Rückreise = _____ €

Kosten für Unterkunft u./o. Verpflegung + _____ €

Kosten Reiserücktrittsversicherung + _____ €

Sonstige Ausgaben + _____ €

z.B. Eintrittsgelder, Fahrtkosten zu Exkursionen etc.

(Es ist in jedem Fall ein gesonderter Nachweis für alle sonstigen Ausgaben beizufügen.)

Kosten Reisepass + _____ €

Taschengelder + _____ €

Gesamtkosten pro Teilnehmer = _____ €



Ausführliche Informationen zum Datenschutz, insbesondere zu Ihren Rechten nach der DSGVO sowie zu dieser Verwaltungsleistung, erhalten Sie über den links abgedruckten QR-Code. Informationen zu allen Leistungen finden Sie im Serviceportal unter <https://service.lkmol.de/>.

Nummer:

MOL 40.7/0001

Version:

01.0



3. Weitere Angaben

Handelt es sich bei den Reisekosten um eine Pauschale? ja nein

Finanzierungsplan:

Anzahl der Teilnehmer/innen insgesamt: _____

Eigenleistung pro Teilnehmer/in _____ €

Zuschüsse Dritter - _____ €
(Träger/Mittel des Bundes/Landesjugendplanes/ andere Mittel)

Von der BuT-Stelle **insgesamt** zu übernehmende Kosten pro Teilnehmer/in: = _____ €

4. Überweisung

Die Leistung soll auf das Konto **der Einrichtung/des Trägers/des Anbieters/der Klasse** überwiesen werden:

Kontoinhaber/in:

Name der Bank: _____

BIC: _____ IBAN: _____

Als **Zahltermin** ist der _____ vorgesehen.

_____ Datum

_____ Stempel und Unterschrift der Schule/Einrichtung