



## Antrag auf Feststellung des bedingten Rechtsanspruchs auf Kindertagesbetreuung im Land Berlin

Landkreis Märkisch-Oderland  
Stabstelle des Jugendamtes  
Bereich Kindertagesbetreuung  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

Posteingangsstempel der Poststelle:

Kontaktdaten:

Fax: 03346-850 6409  
E-Mail: Betreuung\_KiTa@landkreismol.de

**Bitte reichen Sie keine Unterlagen im Original ein. Die Unterlagen werden nach der Digitalisierung vernichtet. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Landkreises Märkisch-Oderland und im Serviceportal.**

### 1. Angaben der Kindeseltern

	Person 1	Person 2
bitte zutreffendes ankreuzen	<input type="checkbox"/> Antragsteller:in <input type="checkbox"/> leibliche Mutter <input type="checkbox"/> leiblicher Vater <input type="checkbox"/> Lebenspartner:in der Mutter / des Vaters	<input type="checkbox"/> Antragsteller:in <input type="checkbox"/> leibliche Mutter <input type="checkbox"/> leiblicher Vater <input type="checkbox"/> Lebenspartner:in der Mutter / des Vaters
sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Familienname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Haus-Nr. (Hauptwohnsitz)		
PLZ, Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Telefon (freiwillige Angabe)		
E-Mail (freiwillige Angabe)		



Weitere Informationen zum Datenschutz und zu den Leistungen finden Sie im Serviceportal <https://service.lkmol.de/>.

Nummer:

MOL 51.38.0022

Version:

01.0



### 1.1 Angaben zur Pflegeperson/Pflegefamilie

Bitte dem Antrag eine Kopie des Pflegevertrages beifügen.

	Person 1	Person 2
sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Familienname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Haus-Nr. (Hauptwohnsitz)		
PLZ, Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Telefon (freiwillige Angabe)		
E-Mail (freiwillige Angabe)		

### 1.2 Angaben über einen Amtsvormund

Bitte dem Antrag die Bestallungsurkunde beifügen.

Familienname	
Vorname	
sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anschrift	

## 2. Angaben zum Kind

Aktenzeichen (wenn vorhanden)		
Familiennamen		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Haus-Nr. (Hauptwohnsitz)		
PLZ, Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Nationalität (freiwillig)		
Migrationshintergrund (freiwillig)	<input type="checkbox"/> Ja	Herkunftsland
	<input type="checkbox"/> Nein	

## 3. Angaben zum Betreuungsumfang

<input type="checkbox"/> vor dem 1. Lebensjahr
<input type="checkbox"/> ab dem 1. Lebensjahr bis zum Schuleintritt
<input type="checkbox"/> 1. bis 4. Schuljahrgangsstufe
<input type="checkbox"/> 5. bis 6. Schuljahrgangsstufe

<input type="checkbox"/> ein Betreuungsbeginn	ab
<input type="checkbox"/> eine Verlängerung	ab
<input type="checkbox"/> eine Änderung des Stundenumfangs	ab

Stunden pro Woche für die Kita	Stunden pro Woche für den Hort
<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 10
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 15
<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 20
<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 25
<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 30
	<input type="checkbox"/> 35

**Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Betreuungsstunden das Hinweisblatt.**

#### 4. Angaben zur familiären Situation

##### 4.1 Erwerbstätigkeit

Ist Person 1 erwerbstätig?  Ja  Nein

Ist Person 2 erwerbstätig?  Ja  Nein

**Bitte die Anlagen Person 1 und Person 2 beifügen.**

##### 4.2 Sonstige familiäre Gründe

Begründung für die Betreuung Ihres Kindes über den gesetzlichen Rechtsanspruch hinaus:


#### 5. Angaben zur Kindertageseinrichtung

Name			
Straße, Haus-Nr.			
PLZ, Ort			
zuständiges Bezirksamt von der Kita/dem Hort			
Betreuungsumfang (zutreffendes bitte ankreuzen)	<b>Kita</b> <input type="checkbox"/> teilzeit (5-7h) <input type="checkbox"/> ganztags (7-9h) <input type="checkbox"/> ganztags erweitert (ü 9h)	<b>Hort (OGB)</b> <input type="checkbox"/> Modul 1 (06:00-07:30) <input type="checkbox"/> Modul 2 (13:30-16:00) <input type="checkbox"/> Modul 3 (06:00-07:30 + 13:30-16:00) <input type="checkbox"/> Modul 4 (13:30-18:00) <input type="checkbox"/> Modul 5 (06:00-07:30 +13:30-18:00) <input type="checkbox"/> Modul 6 (nur Ferienzeit)	<b>Hort (GGB)</b> <input type="checkbox"/> Modul 1 (06:00-07:30) <input type="checkbox"/> Modul 2 (06:00-07:30 + 16:00-18:00) <input type="checkbox"/> Modul 3 (16:00-18:00) <input type="checkbox"/> Modul 4 (nur Ferienzeit)
	<b>Hinweis:</b> Die Module 1-5 für den Hort (OGB) und die Module 1-3 für den Hort (GGB) beinhalten jeweils auch eine Betreuung während der Ferienzeit.		

## 6. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers/der Antragssteller

Dem Antrag wurden folgende Unterlagen vollständig beigelegt:

- Kopie der Geburtsurkunde (beim Erstantrag zwingend erforderlich)
- Nachweis der Erwerbstätigkeit der Person 1 und Person 2 (Anlagen)

Mit meiner/unserer Unterschrift versichere/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der voranstehenden Angaben. Änderungen in meinen/unseren Verhältnissen, die für die Feststellung des Betreuungsbedarfs erheblich sind (insbesondere Änderungen der Erwerbstätigkeit oder Geburt eines Geschwisterkindes), werde ich/ werden wir gemäß § 60 SGB I unverzüglich mitteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller:in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte:r

## 7. Erklärung zum Datenschutz

Ich/Wir habe/n die Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kreisverwaltung Märkisch-Oderland im Jugendamt und über meine/unsere Rechte nach Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie über Ansprechpartner in Datenschutzfragen zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller:in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte:r



## Hinweise zum Antrag

Kinder im Alter von **einem Jahr bis zur Einschulung** haben einen Anspruch auf eine Mindestbetreuungszeit von **sechs Stunden täglich** und Kinder der **1. bis 4. Schuljahrgangsstufe** haben einen Mindestanspruch von **vier Stunden** täglich.

Kinder **bis zum vollendeten ersten Lebensjahr** und Kinder in der **5. und 6. Schuljahrgangsstufe** haben einen Rechtsanspruch, wenn ihre familiäre Situation eine Kindertagesbetreuung erforderlich macht.

**Längere Betreuungszeiten** sind zu gewährleisten, wenn die familiäre Situation des Kindes, insbesondere die Erwerbstätigkeit, die häusliche Abwesenheit wegen Erwerbssuche, die Aus- und Weiterbildung der Eltern oder ein besonderer Erziehungsbedarf dies erforderlich macht. Kinder bis zum vollendeten ersten Lebensjahr sollen auch nach Wegfall der Anspruchsvoraussetzungen im Umfang der Mindestbetreuungszeit weiter betreut werden, jedoch nur in dem zuletzt in Anspruch genommenen Betreuungsangebot, in dem das Kind feste soziale Bindungen entwickelt hat.

Dem Antrag sind **geeignete Nachweise über das Alter des Kindes** (z. B. Kopie der Geburtsurkunde) beizufügen. Der **Antrag sollte maximal 3 Monate vor Betreuungsbeginn** eingereicht werden.

Von **Anfragen zum Bearbeitungsstand bitten wir abzusehen**. Planen Sie bei der Beantragung eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von 6 Wochen ein.

Die **Betreuungsstunden in einer Kita**, nach der Eingewöhnungszeit, werden in 5er Schritten bewilligt. Dabei ist zu beachten, dass der gesetzliche Mindestanspruch (30 Stunden in der Woche) grundsätzlich nicht vom Jugendamt beschieden wird. **Ausnahmen** sind eine Betreuung außerhalb der Wohnortgemeinde (Wunsch- und Wahlrecht), eine Betreuung in einer Kindertagespflegestelle oder eine Betreuung im Land Berlin. Die Bescheidung der Betreuungsstunden beginnt bei **35 Stunden** in der Woche und **das Maximalste sind 55 Stunden** in der Woche.

Die **Betreuungsstunden in einer Horteinrichtung** werden auch in 5er Schritten bewilligt. Bitte beachten Sie, dass die Unterrichtszeit nicht zur Betreuungszeit im Hort gehört. Bei den Betreuungsstunden für die **1. bis 4. Schuljahrgangsstufe** wird der gesetzliche Mindestanspruch (20 Stunden in der Woche) grundsätzlich nicht vom Jugendamt beschieden. **Ausnahmen** sind eine Betreuung außerhalb der Wohnortgemeinde (Wunsch- und Wahlrecht), eine Betreuung in einer Kindertagespflege oder eine Betreuung im Land Berlin. Die Bescheidung der Betreuungsstunden beginnt bei **25 Stunden** in der Woche und **das Maximalste sind 35 Stunden** in der Woche. In der **5. und 6. Schuljahrgangsstufe** gibt es keinen gesetzlichen Mindestanspruch. Die Bescheidung der Betreuungsstunden beginnt bei **5 Stunden** in der Woche und **das Maximalste sind 20 Stunden** in der Woche.

Ihrem Antrag sind die unter **Punkt 4.1 Erwerbstätigkeit geforderten Nachweise** beizufügen. Die Nachweise dürfen **nicht älter als 3 Monate** zum Zeitpunkt der Beantragung sein bzw. zum Zeitpunkt des Betreuungsbeginnes.

Bei **Änderungen der Erwerbstätigkeit** oder der familiären Situation (z. B. Geburt Geschwisterkind) während des Bewilligungszeitraumes sind gemäß § 60 SGB I dem **Jugendamt unverzüglich mitzuteilen**.

Bei **fehlender Mitwirkung bzw. fehlenden/unvollständigen Angaben** durch den Antragsteller kann gemäß § 66 SGB I der **begehrte Anspruch versagt oder entzogen** werden.



Weitere Informationen zum Datenschutz und zu den Leistungen finden Sie im Serviceportal <https://service.lkmol.de/>.

Nummer:

MOL 51.38/0021

Version:

01.0



## Anlage Person 1

### Nachweis über eine selbstständige/nicht selbstständige Tätigkeit/ Ausbildung/Weiterbildung/Fortbildung und Studium

#### Angaben zum Kind

Familienname

---

Vorname

---

Anschrift

---

Aktenzeichen (wenn vorhanden)

---

Hiermit wird bescheinigt, dass

Frau/Herr

---

wohnhaft in

---

hauptberuflich beschäftigt ist bei

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift

nebenberuflich beschäftigt ist bei

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift

eine Aus-/Fort-/Weiterbildung  
oder ein Studium absolviert bei

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift

an einer Maßnahme der  
Arbeitsförderung teilnimmt bei

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift

eine selbstständige Tätigkeit  
ausübt

\_\_\_\_\_  
Name der Tätigkeit/des Betriebes und Anschrift

**Die Kopie der Gewerbeanmeldung oder ein ähnlicher Nachweis ist dem Antrag beizufügen.**

Der Arbeits-/Bildungsort

ist identisch mit der o. g. Anschrift des  
Arbeitgebers/Bildungsträgers/vom selbstständigen  
Betrieb.

befindet sich an einem anderem Ort :

---

Das oben angekreuzte Verhältnis besteht seit dem \_\_\_\_\_ und ist

unbefristet.

befristet bis zum \_\_\_\_\_

Die oben genannte Person  hat keine Elternzeit beantragt.

hat eine Elternzeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantragt.

geht während der Elternzeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ mit wöchentlichen \_\_\_\_\_ Stunden arbeiten.

Die oben genannte Person hat folgende Arbeitszeiten:

täglich \_\_\_\_\_ Stunden

wöchentlich \_\_\_\_\_ Stunden

veränderlich (bei Schicht-/Wechseldienst, Sprachkurse, etc.) wie folgt

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die oben genannte Person hat eine **tägliche Pausenzeit** von \_\_\_\_\_ Minuten und eine **tägliche Wegezeit** von der Kindertageseinrichtung zum Arbeits-/Bildungsort von \_\_\_\_\_ Minuten.

Der Fahrtweg wird folgendermaßen zurückgelegt:

mit dem Auto

mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

zu Fuß

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift vom  
Arbeitgeber/Bildungsträger/  
von der selbstständigen Person

## Anlage Person 2

### Nachweis über eine selbstständige/nicht selbstständige Tätigkeit/ Ausbildung/Weiterbildung/Fortbildung und Studium

#### Angaben zum Kind

Familienname

---

Vorname

---

Anschrift

---

Aktenzeichen (wenn vorhanden)

---

Hiermit wird bescheinigt, dass

Frau/Herr

---

wohnhaft in

---

hauptberuflich beschäftigt ist bei

---

Name und Anschrift

nebenberuflich beschäftigt ist bei

---

Name und Anschrift

eine Aus-/Fort-/Weiterbildung  
oder ein Studium absolviert bei

---

Name und Anschrift

an einer Maßnahme der  
Arbeitsförderung teilnimmt bei

---

Name und Anschrift

eine selbstständige Tätigkeit  
ausübt

---

Name der Tätigkeit/des Betriebes und Anschrift

**Die Kopie der Gewerbeanmeldung oder ein ähnlicher Nachweis ist dem Antrag beizufügen.**

Der Arbeits-/Bildungsort

ist identisch mit der o. g. Anschrift des  
Arbeitgebers/Bildungsträgers/vom selbstständigen  
Betrieb.

befindet sich an einem anderem Ort :

---

Das oben angekreuzte Verhältnis besteht seit dem \_\_\_\_\_ und ist

unbefristet.

befristet bis zum \_\_\_\_\_

Die oben genannte Person  hat keine Elternzeit beantragt.

hat eine Elternzeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantragt.

geht während der Elternzeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
mit wöchentlichen \_\_\_\_\_ Stunden arbeiten.

Die oben genannte Person hat folgende Arbeitszeiten:

täglich \_\_\_\_\_ Stunden

wöchentlich \_\_\_\_\_ Stunden

veränderlich (bei Schicht-/Wechseldienst, Sprachkurse, etc.) wie folgt

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die oben genannte Person hat eine **tägliche Pausenzeit** von \_\_\_\_\_ Minuten und eine **tägliche Wegezeit** von der Kindertageseinrichtung zum Arbeits-/Bildungsort von \_\_\_\_\_ Minuten.

Der Fahrtweg wird folgendermaßen zurückgelegt:

mit dem Auto

mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

zu Fuß

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift vom  
Arbeitgeber/Bildungsträger/  
von der selbstständigen Person