Meldebogen – Stellennichtbesetzung PK

Förderung der Kinder- und Jugendarbeit

Landkreis Märkisch-Oderland
Jugendamt
Jugendförderung
Klosterstraße 14
15344 Strausberg

Posteingangsstempel der Poststelle:

Aktenzeichen:

Antragsteller:

Zuständige Kommune:

Einrichtung:

Fachkraft:

Dieses Formular ist spätestens vier Wochen nach Bekanntwerden einer (auch künftigen) Nichtbesetzung (z. B. Ausscheiden von Mitarbeitenden; Krankheit länger als 6 Wochen; Elternzeit; etc.) durch den Anstellungsträger an das Jugendamt zu übersenden.

Die Übersendung hat an Jugendfoerderung@landkreismol.de zu erfolgen.

Besetzungszeitraum: bis

Austrittsdatum (letzter Tag der Beschäftigung):

Maßnahmen zur Nachbesetzung:

Eine weitere Information gegenüber der Jugendförderung zum Stand der Besetzung erfolgt zum , bei fortbestehender Nichtbesetzung, jedoch spätestens zwei Wochen vor Quartalsende, sodass die entsprechenden Zahlungen korrekt vorgenommen werden können.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Der/die Anstellungsträger/in bestätigt die Vollständigkeit sowie die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Antragsteller (Träger oder Kommune)